

УТВЕРЖДЕН

Решением общего собрания
учредителей ЧОУ ДПО УЦ «Гелиос»
Протокол № 1 от «3» сентября 2013 г.

У С Т А В

Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
учебного центра «Гелиос».

г. Белая Калитва
2013 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования учебный центр «Гелиос», именуемое в дальнейшем Учебный центр, создано без ограничения срока деятельности в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» № 7-ФЗ от 12.01.1996 г. и иными законодательными актами Российской Федерации.

2. Учебный центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и настоящим Уставом.

3. Полное наименование Учебного центра - Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования учебный центр «Гелиос».

Сокращенное наименование Учебного центра – ЧОУ ДПО УЦ «Гелиос».

4. Организационно-правовая форма Учебного центра—частное учреждение.

Тип Учебного центра—организация дополнительного профессионального образования.

Учебный центр является образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели ее деятельности реализацию образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам для всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства.

5. Место нахождения Учебного центра - 347042, Ростовская область, г. Белая Калитва, ул.Дзержинского, д.12/12, кв.10, по данному адресу находится единоличный исполнительный орган Учебного центра – Директор.

6. Учредителями Учебного центра являются:

- **Резникова Татьяна Юрьевна** – паспорт 60 00 230926, выдан Белокалитвинским РОВД Ростовской области 06.09.2000 г., код подразделения 612-022, адрес регистрации постоянного места жительства: 347042, Ростовская область, г. Белая Калитва, ул. Дзержинского, д. 12/12, кв. 10;

- **Марков Виталий Николаевич** – паспорт 60 08 038523, выдан Межрайонным отделом УФМС России по ростовской области в городе Белая Калитва, код подразделения 610-021, адрес регистрации постоянного места жительства: 347030, Ростовская область, Белокалитвинский район, с.Литвиновка, ул. Молодежная, д.20.

7. Учебный центр считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учебный центр является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от хозяйственной деятельности, направляются на решение уставных задач Учебного центра.

Учебный центр имеет самостоятельный баланс и (или) смету.

8. Учебный центр вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

9. Учебный центр имеет печать, содержащую его полное наименование на русском языке. Учебный центр вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

10. Учредительным документом Учебного центра является Устав.

11. Изменения в Устав Учебного центра вносятся по решению Общего собрания учредителей.

12. Учебный центр может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Филиал и представительство Учебного центра не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшего их Учебного центра и действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учебного центра.

Руководители филиала и представительства назначаются Учебным центром и действуют на основании доверенности, выданной Учебным центром.

14. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшего их Учебного центра. Ответственность за деятельность своих филиала и представительства несет создавший их Учебный центр.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

1. Целью деятельности Учебного центра является реализация образовательного процесса.

2. Основными целями образовательного процесса Учебного центра являются реализация программ дополнительного профессионального образования, профессиональной переподготовки.

Обучение, подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров частных охранных организаций, создание необходимых условий для удовлетворения образовательных потребностей личности в получении необходимых профессиональных знаний, ускоренного приобретения трудовых навыков для выполнения работы на высоком профессиональном уровне.

3. Для достижения целей указанных в п.2. настоящего Устава Учебный центр решает следующие задачи:

-осуществляет организацию и проведение дополнительного профессионального образования в сфере профессиональной подготовки и повышении квалификации частных охранников;

-разрабатывает учебные планы и образовательные программы, оформляет наглядные пособия;

-выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе лучших достижений отечественной и зарубежной преподавательской практики;

-осуществляет различного вида редакционно-издательскую и полиграфическую деятельность по выпуску учебных планов и программ, учебно-методических пособий, конспектов лекций, рекламной и другой печатной, а также видео-аудио продукции в установленном законом порядке;

-адаптирует инновационные методики общения к специфике профессиональной деятельности и подготавливает рекомендации по их практическому применению.

4. Предметом деятельности Учебного центра является обучение слушателей по программам дополнительного профессионального образования и профессиональной переподготовки, основанным на индивидуализированных системах обучения.

5. Для осуществления указанных целей и задач Учебный центр может:

- оказывать платные образовательные услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

-в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, осуществляет образовательную деятельность путем организации курсов, лекций, семинаров, практических занятий с обучающимися;

-осуществлять обмен опытом в области альтернативного образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;

-привлекать на благотворительной основе средства для финансирования своих работ и программ;

-организовывать и проводить конференции и семинары, как в Российской Федерации, так и за рубежом;

-оказывать консультационные и информационные услуги обучающимся по проблемам, связанным с обучением;

-организовывать и проводить иные мероприятия, необходимые для достижения целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом.

-проводить научные исследования и разработки в области естественных и технических наук;

-проводить разработку программного обеспечения и консультирование в этой области;

-формировать временные и постоянные коллективы специалистов с оплатой труда на договорной и контрактной основе.

Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

1. Учебный центр самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации, и правилам приема, определяемым учредителями Учебного центра.

2. Учебный центр реализует программы дополнительного профессионального образования, профессиональной подготовки, повышения квалификации.

3. Обучение в Учебном центре ведется на русском языке.

4. Содержание образования и организация образовательного процесса в Учебном центре регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, разработанными Учебным центром самостоятельно с учетом содержания примерных учебных планов, программ, разработанных на основе государственных образовательных стандартов и рекомендуемых федеральным органом управления образованием.

5. Прием обучающихся производится в Учебный центр по заявлениям физических лиц, заявкам юридических лиц и договорам.

Для зачисления в Учебный центр необходимо представить: ксерокопию паспорта гражданина, документ об оплате.

В случаях, предусмотренных законодательством, лица, поступающие в Учебный центр, обязаны представить справку о состоянии здоровья.

Иные документы предоставляются, если гражданин претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

При приеме в Учебный центр граждане имеют право ознакомиться с настоящим Уставом, лицензией на ведение образовательной деятельности и иными документами, регламентирующими деятельность Учебного центра.

6. Обучение проводится в группах, которые формируются Учебным центром по дисциплинам. Численность групп определяется в зависимости от специфики преподаваемого предмета, в количестве наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала. Обучение в Учебном центре проводится в виде теоретических и практических занятий.

7. По согласованию с Учебным центром, возможно обучение слушателя по индивидуальному графику.

8. Обучение осуществляется по дневной форме обучения с отрывом, без отрыва и с частичным отрывом от производства. Общая продолжительность обучения составляет от 2-х недель до 3 месяцев.

Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года. Занятия проводятся ежедневно.

9. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение. Для теоретических занятий учебный час устанавливается продолжительностью 45 минут, после каждого учебного часа предусматривается перерыв продолжительностью не менее 10 минут.

10. Система оценок и промежуточная аттестация осуществляются в форме итоговых занятий, зачетов и экзаменов в соответствии с учебным планом.

11. Обучение заканчивается внутренними зачетами (экзаменами) в соответствии с учебным планом. Результаты внутренних экзаменов оформляются экзаменационным протоколом.

12. Обучающиеся Учреждения могут быть отчислены досрочно: по личному заявлению, по решению администрации при систематическом пропуске занятий, за неуплату обучения, за грубое нарушение правил внутреннего распорядка, противоправное поведение.

13. Образовательные услуги в Учебном центре платные. Плата за обучение вносится до начала занятий. Размер оплаты, взимаемый с обучающихся, устанавливается Директором в зависимости от количества образовательных программ и дополнительных услуг, с учетом затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебных процессов и инфляционным ростом цен.

14. Взаимоотношения Учебного центра, обучающихся и организаций-заказчиков регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер оплаты за обучение и иные важные условия.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся и работники (педагогические работники, сотрудники).

2. Обучающиеся имеют право:

- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- на получение профессионального образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- на охрану жизни и здоровья;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг и консультаций;
- на получение документа установленного образца по окончании обучения при успешной сдаче итоговой аттестации;
- на иные права, предусмотренные законодательством РФ.

3. Обучающиеся обязаны:

- посещать все занятия предлагаемого курса, выполнять учебный план;
- соблюдать требования Устава и внутренних локальных актов;
- овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной профессии или специальности;
- бережно относиться к имуществу Учебного центра;
- соблюдать правила технической и пожарной безопасности;
- своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые Учебным центром.

4. Обучающимся в Учебном центре запрещено:

- приносить, передавать или использовать оружие, взрывчатые вещества, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, а также иные, запрещенные к обороту предметы и средства;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5. Работники Учебного центра имеют право:

- на предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- самостоятельно выбирать средства и методы обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;
- иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом и законодательством РФ.

6. Работники Учебного центра обязаны соблюдать требования Устава, должностных инструкции, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учебного центра.

7. Преподаватели и работники обязаны обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.

8. На должность педагогического работника могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую квалификационным требованиям, подтвержденную документами об образовании, о повышении квалификации.

К педагогической работе не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за соответствующие преступления.

Работники принимаются на работу Директором Учебного центра на условиях трудового договора.

9. Учебный центр в пределах имеющегося у него фонда оплаты труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размер премий и иных выплат стимулирующего характера, окладов работников Учебного центра, но не ниже установленного законодательством РФ минимального размера оплаты труда.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

1. Высшим органом управления Учебным центром является Общее собрание учредителей.

2. К компетенции Общего собрания учредителей Учебного центра относится решение следующих вопросов:

- изменение устава Учебного центра;
- определение приоритетных направлений деятельности Учебного центра, принципов формирования и использования ее имущества;
- образование исполнительного органа Учебного центра и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Учебного центра и внесение в него изменений;
- утверждение документов, регулирующих внутреннюю деятельность Учебного центра (внутренних документов Учебного центра);
- создание филиалов и открытие представительств Учебного центра;
- участие в других организациях;
- реорганизация и ликвидация Учебного центра;
- контроль за соблюдением Учебным центром действующего законодательства;
- контроль за сохранностью и эффективным использованием закрепленного за Учебным центром на праве оперативного управления, принадлежащие им, либо арендуемые у третьих лиц объекты собственности;
- утверждение штатного расписания;
- утверждение сметы расходов Учебного центра, отчета о хозяйственной и финансовой деятельности;
- утверждение учебно-методической документации;
- определение размера и формы оплаты обучения в Учебном центре, определение условий оплаты труда работников Учебного центра.

Решения по всем вопросам, предусмотренным п.2 принимаются Общим собранием учредителей единогласно, оформляются протоколом и скрепляются печатью Учебного центра.

3. Единоличный исполнительный орган Учебного центра—Директор.

Директор назначается Общим собранием учредителей на срок 5 (пять) лет.

4. К компетенции Директора Учебного центра относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Общего собрания учредителей, определенную Федеральным законом «О некоммерческих организациях» № 7-ФЗ от 12.01.1996 г., иными федеральными законами и уставом Учебного центра.

5. Директор Учебного центра имеет следующие права и обязанности:

- осуществляет текущее руководство Учебным центром и подотчетен Общему собранию учредителей Учебного центра;
- представляет Общему собранию учредителей ежегодный отчет о деятельности Учебного центра;
- без доверенности действует от имени Учебного центра, представляет Учебный центр в органах государственной власти и управления, в частных, кооперативных и общественных организациях, учреждениях, предприятиях и Российской Федерации и за рубежом, в судебных инстанциях;
- предъявляет от имени Учебного центра претензии к юридическим и физическим лицам;

- в пределах выделенных на содержание Учебного центра финансовых средств с согласия Общего собрания учредителей вносит изменения в штатное расписание и должностные оклады работников Учебного центра, устанавливает надбавки к должностным окладам, утверждает положение о материальном стимулировании сотрудников Учебного центра;

- осуществляет в установленном порядке расходование денежных средств Учебного центра, обеспечив эффективное использование и сохранность имущества, соблюдение финансово-штатной дисциплины;

- совершает различного рода сделки, открывает в банках счета Учебного центра;

- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех сотрудников Учебного центра, налагает взыскания, объявляет поощрения, утверждает должностные инструкции сотрудникам Учебного центра;

- осуществляет подбор и расстановку кадров, утверждает штатное расписание Учебного центра;

- отвечает за эффективность работы Учебного центра;

- определяет порядок делопроизводства, отчетности и контроля, исполнительской дисциплины Учебного центра;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

6. В Учебном центре формируются коллегиальные органы управления:

- Конференция работников Учебного центра;

- Педагогический совет Учебного центра.

7. Полномочия трудового коллектива осуществляются Конференцией работников Учебного центра. Конференция считается правомочной, если на ней присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Учебного центра.

К компетенции Конференции работников Учебного центра относятся:

- разрешение конфликтов;

- рассмотрение и принятие Правил внутреннего распорядка Учебного центра;

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

- рассмотрение и принятие Коллективного договора, положений по охране труда, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, а также других локальных правовых актов, регламентирующих жизнедеятельность Учебного центра в соответствии с действующим законодательством РФ;

- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учебного центра, избрание её членов;

- выдвижение коллективных требований работников Учебного центра и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

- рассмотрение коллективных ходатайств, писем и другое.

8. Педагогический совет Учебного центра:

- утверждает учебные планы и программы;

- определяет основные направления педагогической деятельности;

- утверждает индивидуальные учебные планы;

- обсуждает вопросы успеваемости, поведения и аттестации обучающихся;

- организует работы по повышению квалификации педагогических работников Учебного центра, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;

- представляет педагогических и других работников к различным видам поощрений.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учебного центра. Председателем Педагогического совета Учебного центра является его Директор. Директор Учебного центра своим приказом назначает на учебный год секретаря заседаний Педагогического совета.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учебного центра, но не реже четырех раз в течение учебного года. Решения Педагогического совета Учебного центра принимаются простым большинством голосов присутствующих.

Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем. Книга протоколов хранится в архиве Учебного центра. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и могут проводиться в жизнь приказами Директора.

6. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

1. Имущество Учебного центра составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, собственные финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе, а также иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной уставом Учебного центра (землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного назначения).

Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Учебным центром, допускается только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2. Источниками формирования имущества Учебного центра в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от предоставления образовательных услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Учебного центра;
- другие не запрещенные законом поступления.

3. Полученная Учебным центром прибыль не подлежит распределению между учредителями Учебного центра.

4. Учебный центр самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Учебный центр вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации дополнительные финансовые, в том числе и валютные, ресурсы за счет предоставления платных дополнительных услуг, предусмотренных настоящим Уставом, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных.

Доход Учебного центра от его деятельности используется Учебным центром на развитие материально-технической базы, и обеспечение выполнения им своих уставных задач.

5. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности Учебного центра осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учебного центра осуществляется независимым аудитором.

8. Учебный центр несет полную ответственность перед учредителями за сохранность, эффективное и рациональное использование имущества, закреплённого за ним. Данное имущество не может быть использовано в целях, противоречащих основным задачам Учебного центра.

9. Учредители вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

1. В целях осуществления своей деятельности Учебный центр имеет право издавать локальные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников Учебного центра, обучающихся. К таким локальным актам относятся:

- приказы Директора Учебного центра;
- должностные инструкции;
- учебные и учебно-методические планы;
- расписание;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила о приеме обучающихся;
- графики;
- правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации;
- положение о порядке премирования работников;

- положение о порядке установления надбавок и доплат к ставкам заработной платы и к должностным окладам, и иных выплатах стимулирующего характера.

2. Локальные акты не могут противоречить Уставу Учебного центра и действующему законодательству.

8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

1. Учебный центр может быть реорганизован в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

2. Реорганизация Учебного центра может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

3. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учебного центра его Устав, лицензия и свидетельство утрачивают силу.

4. При преобразовании Учебного центра к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованного Учебного центра в соответствии с передаточным актом.

5. Ликвидация Учебного центра может осуществляться:

- по решению общего собрания Учредителей;

- по решению суда.

6. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учебного центра, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учебного центра.

7. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учебного центра.

8. По окончании срока для предъявления требований кредиторами учредители составляют промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учебного центра, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителями Учебного центра или органом, принявшим решение о ее ликвидации.

9. При недостаточности у ликвидируемого Учебного центра денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственников Учебного центра.

10. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учебного центра производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

11. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) оставляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителями Учебного центра или органом, принявшим решение о ликвидации Учебного центра.

12. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учебного центра направляется на цели развития образования.

13. Ликвидация Учебного центра считается завершенной, а Учебный центр - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

14. При реорганизации или прекращении деятельности Учебного центра все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Учебный центр. Передача и

упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учебного центра в соответствии с требованиями архивных органов.

10. ИНОЕ.

1. Изменения в устав Учебного центра вносятся по решению Общего собрания учредителей.
2. Изменения учредительных документов Учебного центра вступают в силу со дня их государственной регистрации.
3. Решение вопросов, не оговоренных в настоящем Уставе, производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и оформляется протоколом Общего собрания учредителей утвердивших настоящий Устав.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью девять листов.
Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Ростовской области



Г.М. Морозова