

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования учебный центр «Гелиос»

УТВЕРЖДАЮ
Директор частного
образовательного
учреждения
дополнительного
профессионального
образования учебный
центр «Гелиос»



ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке и защите персональных данных обучающихся в частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования учебный центр «Гелиос»

2014 год

Положение об обработке и защите персональных данных обучающихся в частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования учебный центр «Гелиос»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных обучающихся в частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования учебный центр «Гелиос» (ЧОУ ДПО учебный центр «Гелиос») (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и иными нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации.

1.2. Основными целями и задачами ЧОУ ДПО учебный центр «Гелиос» (далее – Оператор) в области обработки и защиты персональных данных является обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации обработки, хранения и защиты персональных данных обучающихся, а также персональных данных, содержащихся в документах, полученных из других организаций, в обращениях граждан и иных субъектов персональных данных.

1.3. Настоящим Положением устанавливается порядок обработки персональных данных обучающихся, которым Оператор оказывает платные образовательные услуги.

1.4. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и наказывается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. В пунктах настоящего Положения используются следующие основные понятия: **персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

субъект персональных данных (далее – **субъект ПДн**) – обучающийся (слушатель), персональные данные которого подлежат обработке Оператором в установленном настоящим Положением порядке или по иным основаниям, не противоречащим законодательству Российской Федерации;

обработка персональных данных – сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача

(распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных субъекта ПДн;

конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения работниками Оператора требование не допускать распространения персональных данных без согласия субъекта ПДн или наличия иного законного основания;

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом Оператора в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъектов ПДн либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;

блокирование персональных данных – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных субъектов ПДн, в том числе их передача;

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту ПДн;

общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта ПДн или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их предоставления;

документированная информация – зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

2.2. В состав персональных данных субъектов ПДн входят документы, содержащие информацию о паспортных данных, образовании, месте регистрации и месте жительства, состоянии здоровья (данные медицинского заключения по форме, установленной Министерством здравоохранения и социального развития РФ), наличии выданных лицензий и разрешений (на приобретение соответствующего оружия либо на хранение или хранение и ношение огнестрельного оружия), прохождении службы в государственных военизированных организациях, о воинских званиях либо специальных званиях и классных чинах, а также биометрические данные (фотография).

2.3. Субъектом ПДн предоставляются следующие документы и сведения:

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- документ об образовании;

- медицинское заключение по форме, установленной Министерством здравоохранения и социального развития РФ;
- фотография;
- контактные телефоны;
- при наличии и по необходимости - лицензия на приобретение соответствующего оружия либо разрешение на хранение или хранение и ношение огнестрельного оружия;
- при наличии и по необходимости - документ, подтверждающий прохождение службы в государственных военизированных организациях и наличие воинских званий либо специальных званий и классных чинов.

2.4. При оформлении договорных отношений, в зависимости от выбранных субъектом ПДн платных образовательных услуг, обрабатываются следующие данные субъекта ПДн:

- общие сведения (Ф.И.О., год, месяц, дата и место рождения, гражданство, образование, паспортные данные);
- сведения о регистрации и фактическом месте жительства, контактных телефонах;
- сведения о здоровье (данные медицинского заключения по форме, установленной Министерством здравоохранения и социального развития РФ);
- биометрические данные (фотография);
- сведения о наличии лицензий и разрешений (на приобретение соответствующего оружия либо на хранение или хранение и ношение огнестрельного оружия);
- сведения, подтверждающие прохождение службы в государственных военизированных организациях, о воинских званиях либо специальных званиях и классных чинах.

3. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Сведения, содержащиеся в документах, перечисленных в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Положения, содержащие персональные данные субъектов ПДн, являются конфиденциальными. Оператор обязан не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъектов ПДн, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.2. Все меры конфиденциальности при обработке и распространении персональных данных субъектов ПДн распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

3.3. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случае их обезличивания или включения их в общедоступные источники персональных данных, а также в случае признания их субъектом ПДн общедоступными.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА

4.1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина Оператор при обработке персональных данных субъектов ПДн обязан соблюдать следующее требование: при определении объема и содержания персональных данных субъекта

ПДн, подлежащих обработке, Оператор должен руководствоваться Федеральным законом Российской Федерации от 27.06.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон), договорными обязательствами, взятыми на себя сторонами договора. Оператор получает персональные данные субъектов ПДн только в объеме, необходимом для достижения целей, указанных в договорах.

4.2. Оператор обязан безвозмездно предоставить субъекту ПДн или его законному представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к соответствующему субъекту ПДн, а также внести в них необходимые изменения, уничтожить или заблокировать соответствующие персональные данные при предоставлении субъектом ПДн или его законным представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к соответствующему субъекту и обработку которых осуществляет Оператор, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

4.3. Оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта ПДн, касающиеся его расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом.

4.4. Оператор должен обеспечить защиту персональных данных субъекта ПДн от неправомерного их использования или утраты за собственный счет в порядке, установленном Федеральным законодательством.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Субъект ПДн обязан передавать Оператору комплекс достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен настоящим Положением и договорными обязательствами, взятыми на себя сторонами.

5.2. Субъект ПДн должен сообщать Оператору об изменении своих персональных данных в течение срока действия договора.

5.3. Субъект ПДн, персональные данные которого получены Оператором и подлежат передаче третьему лицу, имеет право на получение сведений о третьем лице, о месте его нахождения, о наличии у третьего лица персональных данных, относящихся к субъекту ПДн. Субъект ПДн вправе требовать от Оператора уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

5.4. Сведения о наличии его персональных данных должны быть предоставлены субъекту ПДн в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам ПДн, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

5.5. Доступ к своим персональным данным предоставляется субъекту ПДн или его законному представителю при обращении либо при получении запроса.

5.6. Субъект ПДн имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании Федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту ПДн, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом ПДн прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

5.7. Субъект ПДн имеет право отозвать согласие на обработку персональных данных, ограничить способы и формы обработки персональных данных, запретить распространение персональных данных без его согласия.

5.8. Субъект ПДн вправе обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

5.9. Субъект ПДн имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

6. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Получение персональных данных осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением на основании согласия субъектов ПДн на обработку их персональных данных.

6.2. Согласие субъекта ПДн на обработку персональных данных не требуется в следующих случаях:

- если обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, в том числе в случае реализации оператором своего права на уступку прав (требований) по такому договору, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем (см. п.5 ч.1 ст.6 Федерального закона (в ред. Федерального закона от 21.12.2013 №363-ФЗ));

- если обработка персональных данных осуществляется Оператором в качестве третьего лица (в терминологии, определенной Федеральным законом), которому персональные данные субъекта передаются с его согласия;
- когда обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей, указанных в статье 15 Федерального закона, при условии обязательного обезличивания персональных данных (см. п.9 ч.1 ст.6 Федерального закона (в ред. Федерального закона от 25.07.2011 №261-ФЗ));
- если обработка персональных данных субъекта ПДн необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта ПДн, если получение его согласия невозможно (см. п.6 ч.1 ст.6 Федерального закона (в ред. Федерального закона от 25.07.2011 №261-ФЗ)).

6.3. В иных случаях (не упомянутых в п.6.2. настоящего раздела Положения и не предусмотренных ст. 6 Федерального закона) Оператор может осуществлять обработку персональных данных субъектов ПДн только с письменного согласия субъектов ПДн. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом ПДн. Обязанность предоставить доказательства получения согласия субъекта ПДн на обработку его персональных данных, возлагается на Оператора.

6.4. Без согласия субъектов ПДн осуществляется обработка общедоступных персональных данных или содержащих только фамилии, имена и отчества, оформление разовых пропусков, обработка персональных данных для исполнения трудовых договоров с использованием средств автоматизации или без использования средств автоматизации и в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.5. Письменное согласие субъекта ПДн на обработку своих персональных данных (Приложение №1 к Положению) должно включать в себя, в частности:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта ПДн, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта ПДн, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта ПДн);
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес Оператора, получающего согласие субъекта ПДн;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта ПДн;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка будет поручена такому лицу;

- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Оператором способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие субъекта ПДн, а также способ его отзыва, если иное не установлено Федеральным законом;
- подпись субъекта ПДн.

7. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Обработка и использование персональных данных осуществляется исключительно в целях, указанных в письменном согласии субъекта ПДн, в случаях, предусмотренных нормативно-правовыми актами Российской Федерации, а также в целях содействия субъектам ПДн в обучении.

7.2. Субъект ПДн предоставляет работнику Оператора достоверные сведения о себе. Уполномоченный работник проверяет достоверность сведений, сверяет данные, предоставленные субъектом ПДн, с имеющимися у субъекта ПДн документами.

7.3. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных, Оператор должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, законодательными актами Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами в области образования и защиты персональных данных.

7.4. Оператор при обработке персональных данных субъектов ПДн обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

7.5. Защита персональных данных субъекта ПДн от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Оператором за счет его средств, в порядке, установленном Федеральным законом.

7.6. Обработка персональных данных субъектов ПДн ведется с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации.

7.7. Доступ к персональным данным субъектов ПДн имеют работники Оператора, которым персональные данные необходимы в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, согласно перечню должностей (Приложение № 2 к Положению).

7.8. При обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператором принимаются необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

7.9. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом ПДн. В случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта ПДн при наличии оснований, указанных в п.п. 2-11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 Федерального закона.

7.10. После исполнения договорных обязательств, персональные данные субъектов ПДн содержащиеся на бумажных и электронных носителях информации, Оператор уничтожает по акту в следующие сроки:

- хранящиеся на бумажных, электронных носителях информации и не отнесенные к разряду первичных бухгалтерских документов или иных документов, подлежащих хранению по законодательству Российской Федерации, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня окончания срока исковой давности по договорам;
- хранящиеся на бумажных, электронных носителях информации и отнесенные к разряду первичных бухгалтерских документов либо документов, подлежащих хранению по законодательству Российской Федерации, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня окончания срока их хранения, установленного нормами законодательства Российской Федерации.

7.11. Об уничтожении персональных данных Оператор обязан уведомить субъекта ПДн, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или соглашением между ними.

8. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. При передаче персональных данных субъекта ПДн Оператор должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные субъекта ПДн третьей стороне без письменного согласия субъекта ПДн, за исключением случаев, установленных Федеральным законом;
- не сообщать персональные данные субъекта ПДн в коммерческих целях без его письменного согласия;
- предупредить лиц, получающих персональные данные субъекта ПДн о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено;
- разрешать доступ к персональным данным субъектов ПДн только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные субъектов ПДн, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- осуществлять передачу персональных данных субъектов ПДн в пределах учреждения в соответствии с настоящим Положением.

8.2. Согласия субъекта ПДн на передачу его персональных данных третьим лицам не требуется в случаях, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта ПДн, а также в случаях, установленных Федеральным законом и настоящим Положением.

8.3. Передача персональных данных субъекта ПДн третьим лицам может осуществляться Оператором только на основании соответствующего договора. Данное положение не применяется в случае обезличивания персональных данных и в отношении общедоступных персональных данных.

9. ХРАНЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. Персональные данные субъектов ПДн могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение, как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

9.2. Персональные данные субъектов ПДн хранятся в помещении для хранения ПДн.

9.3. Персональные данные субъектов ПДн содержатся в следующих группах документов:

- письменные договоры с субъектами ПДн;
- приложения к письменным договорам;
- письменные претензии субъектов ПДн по качеству предоставленных Оператором услуг;
- письменные документы (судебные иски, возражения на иски, решения судебных инстанций и т.п.), связанные с ведением судебного делопроизводства по искам субъектов ПДн против Оператора либо Оператора против субъектов ПДн;
- документы по оформлению платных образовательных услуг.

9.4. Персональные данные субъектов ПДн на бумажных носителях, если с них не снят на законном основании режим конфиденциальности, хранятся в специально отведенных запирающихся шкафах. Ключи от шкафов хранятся у директора Оператора.

9.5. Персональные данные субъектов ПДн также хранятся в электронном виде: в локальной компьютерной сети Оператора, в электронных папках и файлах в ПК работников, допущенных к работе с персональными данными. Порядок защиты электронных баз данных Оператора, определен п.п.11.1,11.2,11.3,11.4 раздела 11. Положения.

9.6. Право на обработку персональных данных предоставляется должностным лицам, определенным настоящим Положением, распорядительными документами и иными письменными указаниями Оператора.

10. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

10.1. Право доступа к персональным данным субъектов ПДн имеют:

- обучающийся, как субъект ПДн;
- директор;
- заместитель директора;
- оператор ПЭВМ;
- секретарь-референт;
- главный бухгалтер;
- бухгалтер-кассир;
- кассир;
- инструктор;
- старший инструктор;
- диспетчер;
- старший диспетчер;

- преподаватель;
- педагог-психолог;
- ассистент по оказанию технической помощи;
- другие работники при выполнении ими своих служебных обязанностей, при наличии соответствующего распоряжения директора;
- сотрудники следующих внешних служб: юридической, системного администрирования и др. (строго в соответствии с положениями заключенных договоров).

10.2. Перечень сотрудников Оператора, имеющих доступ к персональным данным субъектов ПДн, определяется приказом директора.

10.3. Доступ субъекта ПДн к своим персональным данным предоставляется при личном обращении либо при получении запроса субъекта ПДн. Оператор обязан сообщить субъекту ПДн или его представителю информацию о наличии персональных данных о нем, а также предоставить возможность ознакомления с ними при обращении субъекта ПДн или его представителя.

При получении письменного запроса субъекта ПДн или его представителя возможность ознакомления с персональными данными субъекта ПДн предоставляется Оператором в течение 30 (тридцати) дней с даты получения запроса.

10.4. Оператор обязан предоставить безвозмездно субъекту ПДн или его законному представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту ПДн. В срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней со дня предоставления субъектом ПДн или его законным представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Оператор обязан внести в них необходимые изменения.

10.5. В срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней со дня представления субъектом ПДн или его законным представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Оператор обязан уничтожить такие персональные данные. Оператор обязан уведомить субъекта ПДн или его законного представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта ПДн были переданы.

10.6. Правоохранительные органы в рамках осуществления своих служебных обязанностей и в соответствии с п.4 статьи 13 Федерального закона «О полиции» от 07.02.2011 № 3-ФЗ имеют право «в связи с расследуемыми уголовными делами и находящимися в производстве делами об административных правонарушениях, а также в связи с проверкой зарегистрированных в установленном порядке заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях, разрешение которых отнесено к компетенции полиции, запрашивать и получать на безвозмездной основе по мотивированному запросу уполномоченных должностных лиц полиции от государственных и муниципальных органов, общественных объединений, организаций, должностных лиц и граждан

сведения, справки, документы (их копии), иную необходимую информацию, в том числе персональные данные граждан, за исключением случаев, когда федеральным законом установлен специальный порядок получения информации».

10.7. Оператор обеспечивает ведение журнала учета обращений субъектов ПДн о выполнении их законных прав при обработке персональных данных, в котором фиксируются сведения о лице, которому передавались персональные данные субъекта ПДн, дата передачи персональных данных или дата уведомления об отказе в предоставлении персональных данных, а также отмечается, какая именно информация была передана.

11. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

11.1. Защите подлежат следующие персональные данные субъектов ПДн, если только с них на законном основании не снят режим конфиденциальности:

- документированная информация на бумажных носителях, содержащая персональные данные субъектов ПДн;
- информация, содержащая персональные данные субъектов ПДн, размещенная на электронных носителях.

11.2. Обязательным является проведение следующих мероприятий:

- ознакомление работников под роспись с настоящим Положением;
- истребование с работников письменного обязательства о соблюдении конфиденциальности персональных данных субъектов ПДн (**Приложение №3 к Положению**) и соблюдении правил их обработки.

11.3. Защита персональных данных субъектов ПДн, хранящихся в электронных базах данных Оператора, от несанкционированного доступа, искажения и уничтожения информации, а также от иных неправомерных действий, обеспечивается системным администратором.

11.4. В целях выполнения порученного задания и на основании служебной записки с положительной резолюцией директора, доступ к персональным данным субъектов ПДн может быть предоставлен иному работнику, должность которого не включена в Перечень должностей работников, имеющих доступ к персональным данным субъектов ПДн, и которым они необходимы в связи с исполнением трудовых обязанностей.

11.5. Все работники, связанные с обработкой и защитой персональных данных субъектов ПДн, обязаны подписать обязательство о неразглашении персональных данных субъектов ПДн.

11.6. Процедура оформления доступа к персональным данным субъектов ПДн включает в себя:

- ознакомление работника под роспись с настоящим Положением. При наличии иных нормативных актов (приказы, распоряжения, инструкции и т.п.), регулирующих обработку и защиту персональных данных субъектов ПДн, с данными актами также производится ознакомление под роспись;

- истребование с работника (за исключением директора) письменного обязательства о соблюдении конфиденциальности персональных данных субъектов ПДн и соблюдении правил их обработки, подготовленного по установленной форме.

11.7. Работник, имеющий доступ к персональным данным субъектов ПДн обязан:

- исключить распространение информации о своем пароле, обеспечивающем доступ к электронным базам данных Оператора;
- обеспечить хранение информации, содержащей персональные данные субъектов ПДн в условиях, исключающих доступ к ней третьих лиц;
- не оставлять на рабочем месте во время своего отсутствия документы, содержащие персональные данные субъектов ПДн;
- поместить в конце рабочего дня все документы, содержащие персональные данные субъектов ПДн, в шкафы, обеспечивающие их защиту от несанкционированного доступа;
- при уходе в отпуск, во время служебной командировки и иных случаях длительного отсутствия, передать документы и иные носители, содержащие персональные данные субъектов ПДн лицу, на которое локальным актом Оператора (приказом, распоряжением) будет возложено исполнение его трудовых обязанностей. В случае если такое лицо не назначено, то документы и иные носители, содержащие персональные данные субъектов ПДн, передаются другому работнику, имеющему доступ к персональным данным субъектов ПДн по указанию директора.

11.8. При увольнении работника, имеющего доступ к персональным данным субъектов ПДн, документы и иные носители, содержащие персональные данные субъектов ПДн, передаются другому работнику, имеющему доступ к персональным данным субъектов ПДн по указанию директора.

11.9. Допуск к персональным данным субъектов ПДн других сотрудников, не имеющих надлежащим образом оформленного доступа, запрещается.

11.10. Защита доступа к электронным базам данных, содержащим персональные данные субъектов ПДн, обеспечивается:

- использованием лицензированных антивирусных и антихакерских программ, не допускающих несанкционированный вход в локальную сеть Оператора;
- разграничением прав доступа с использованием учетной записи;
- двухступенчатой системой паролей: на уровне локальной компьютерной сети и на уровне баз данных. Пароли устанавливаются системным администратором и сообщаются индивидуально работникам, имеющим доступ к персональным данным субъектов ПДн.

11.11. Несанкционированный вход в ПК, в которых содержатся персональные данные субъектов ПДн, блокируется паролем, который устанавливается системным администратором.

11.12. Все электронные папки и файлы, содержащие персональные данные субъектов ПДн архивируются и защищаются паролем, который устанавливается системным администратором и сообщается директору.

11.13. Изменение паролей системным администратором осуществляется не реже 1 раза в 3 месяца.

11.14. Копировать и делать выписки персональных данных субъектов ПДн разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения директора.

11.15. Директор обеспечивает общую организацию обработки и защиты персональных данных субъектов ПДн и общий контроль за соблюдением работниками Оператора мер по защите персональных данных субъектов ПДн.

12. УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

12.1. В соответствии с Федеральным законом Оператор до начала обработки персональных данных субъекта ПДн обязан уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн о своем намерении осуществлять обработку персональных данных.

12.2. Без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн Оператор вправе осуществлять обработку персональных данных:

- полученных Оператором в связи с заключением договора, стороной которого является субъект ПДн, если персональные данные не распространяются, а также не предоставляются третьим лицам без согласия субъекта ПДн и используются оператором исключительно для исполнения указанного договора и заключения договоров с субъектом ПДн;
- сделанных субъектом ПДн общедоступными;
- включающих в себя только фамилии, имена и отчества субъектов ПДн;
- необходимых в целях однократного пропуска субъекта ПДн на территорию, на которой находится Оператор, или в иных аналогичных целях;
- необходимых в целях однократного пропуска субъекта ПДн на территорию, на которой находится Оператор, или в иных аналогичных целях;
- в иных случаях, предусмотренных ч.2 ст.22 Федерального закона РФ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

13. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

13.1. Оператор несет ответственность за разработку, введение и действенность соответствующих требованиям законодательства норм, регламентирующих сбор, обработку и защиту персональных данных субъектов ПДн. Оператор закрепляет персональную ответственность работников за соблюдением, установленного в организации режима конфиденциальности.

13.2. Каждый работник, получающий для работы документ, содержащий персональные данные субъекта ПДн, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

13.3. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих сбор, обработку и защиту персональных данных субъектов ПДн, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

13.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка обработки персональных данных субъектов ПДн Оператор вправе применять предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации дисциплинарные взыскания.

13.5. Неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов, содержащих персональные данные субъектов ПДн, либо несвоевременное предоставление таких документов или иной информации, либо предоставление неполной или заведомо ложной информации может повлечь наложение на должностных лиц Оператора административного штрафа в размере, определяемом Кодексом об административных правонарушениях.

13.6. Неправомерность действий органов государственной власти и организаций по сбору и использованию персональных данных может быть установлена в судебном порядке.

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Оператора и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

14.2. Все изменения в Положение вносятся приказом директора Оператора.

14.3. Все работники Оператора должны быть ознакомлены под роспись с данным Положением и изменениями к нему (Приложение № 2 к Положению).

14.4. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми работниками Оператора, имеющими доступ к персональным данным обучающихся.

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____

даю свое согласие на обработку в ЧОУ ДПО учебный центр «Гелиос» моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях получения доступа к прохождению обучения по образовательным программам ЧОУ ДПО учебный центр «Гелиос», а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован (а), что ЧОУ ДПО учебный центр «Гелиос» гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" ____ " _____ 20 ____ г.

Подпись

Расшифровка подписи

Перечень должностей, имеющих доступ к персональным данным обучающихся в
ЧОУ ДПО учебный центр «Гелиос»

Обязательство о неразглашении персональных данных

Я,

_____,
паспорт серии _____, номер _____, выданный « _____
» _____ 20____ г.,

_____, являясь
штатным работником ЧОУ ДПО учебный центр «Гелиос», в соответствии с
трудовым договором, должностной инструкцией понимаю, что получаю доступ к
персональным данным физических лиц, а именно: граждан, обучающихся в ЧОУ
ДПО учебный центр «Гелиос».

Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей мне
приходится заниматься сбором, обработкой, накоплением, хранением и т.д.
персональных данных физических лиц.

Я обязуюсь хранить в тайне известные мне конфиденциальные сведения,
информировать руководителя образовательного учреждения о фактах нарушения
порядка обращения с конфиденциальными сведениями, о ставших мне известным
попытках несанкционированного доступа к информации.

Я обязуюсь соблюдать правила пользования документами, порядок их учета и
хранения, обеспечивать в процессе работы сохранность информации, содержащейся
в них, от посторонних лиц, знакомиться только с теми служебными документами, к
которым получаю доступ в силу исполнения своих служебных обязанностей.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб
физическим лицам, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим даю обязательство при работе (сборе, обработке, накоплении,
хранении и т.д.) с персональными данными физических лиц соблюдать все
описанные в Федеральном законе от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных
данных», постановлении Правительства РФ от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении
Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без
использования средств автоматизации» и других нормативных актах требования.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений,
касающихся персональных данных физических лиц, или их утраты я несу
ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

« _____ » _____ 20____ г.

Подпись

Расшифровка подписи

Лист ознакомления с
Положением об обработке и защите персональных данных
обучающихся в частном образовательном учреждения дополнительного
профессионального образования учебный центр «Гелиос»

№ п/п	ФИО работника	Должность	Дата ознакомления	Подпись